

Die Arkon Allied Container GmbH & Co. KG ist eine Schiffsmaklerei, die eine wachsende Flotte von zurzeit 100 Containerschiffen betreut und seinen Reedereikunden auch kommerzielles Management anbietet.

Um unser Team zu stärken, suchen wir für den Standort Hamburg einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Finanz- und Rechnungswesen

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Ausführung der Finanz- und Bilanzbuchhaltung der Gesellschaft
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs der Gesellschaft
- Abwicklung des Forderungsmanagements
- Erstellung und Durchführung der monatlichen Berichterstattung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung von Planungsrechnungen, Auswertungen und Berichten
- Ausführung sonstiger administrativer Tätigkeiten und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit der Qualifikation als Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- Ihre Fähigkeiten konnten Sie durch mehrjährigen Einsatz im Finanz- und

- Rechnungswesen – vorzugsweise in einem Schifffahrtsunternehmen – unter Beweis stellen
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie sind sicher im Umgang mit modernen EDV-Anwendungen
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz zählen zu Ihren Stärken
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert, sind belastbar und teamfähig

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien in unserem Büro im Herzen der Stadt Hamburg. Eine offene Atmosphäre sowie ausgeprägter Teamgeist sind bei uns selbstverständlich. Sie erhalten eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung sowie vielfältige Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenz **HT-HH21-08** per Mail an **personal@amuthon.gmbh**