

Financial Accountant / Buchhalter (m/w/d) in Hamburg



Panthera Energy Trading GmbH

BIG ENOUGH TO MATTER – SMALL ENOUGH TO CARE

Wer sind wir?

Panthera Energy ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Hamburg. Seit 2016 agieren wir als Bunker Broker für unsere nationalen und internationalen Kunden.

Was genau machen Bunker Broker? Wir sind Dienstleister innerhalb der Schifffahrtsbranche und unterstützen unsere Kunden bei der Energieversorgung ihrer Schiffe.

Was erwartest du bei Panthera?

Unser kleines, internationales Team ist stark motiviert. Jedes Teammitglied trägt ehrgeizig einen Teil zum erfolgreichen Bestehen des Unternehmens bei. Wir geben Raum für Entfaltung und freuen uns auf deine Ideen und Mitarbeit.

Was wünschen wir uns von dir?

Eigeninitiative und Selbstständigkeit. Bring dich mit ein und habe Interesse an der stetigen Entwicklung von Panthera Energy.

Was kannst du erwarten?

Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld innerhalb einer wertschätzenden Atmosphäre. Leistungsgerechte Vergütung und Flexibilität in deiner Arbeitsgestaltung sowie deinen Arbeitszeiten.

Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Erstellung von Zahlläufen und die Bearbeitung der täglichen Bankbewegungen
- Mitarbeit an Monats- und Jahresabschlüssen, sowie Steuermeldungen (In Zusammenarbeit mit unserem externen Steuerbüro)

- Mahnwesen und Klärung offener Posten
- Administrative Aufgaben, so wie das Vertragsmanagement mit externen Dienstleistern
- Statistiken & Reporting der betriebswirtschaftlichen Zahlen an die Geschäftsführung

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellten oder einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung. Gerne auch Schifffahrtskaufleute mit Erfahrung im Marine Accounting oder der allgemeinen Buchhaltung.
- Einschlägige Berufserfahrung in der Debitoren- und/oder Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit DATEV-Programmen von Vorteil
- Betriebswirtschaftliches Verständnis und Zahlenaffinität, um komplexe Zusammenhänge zu verstehen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind aufgrund unserer internationalen Ausrichtung unabdingbar
- Motivation, Engagement & Teamgeist ergänzen das Profil

Wir bieten

- Leistungsgerechtes Einkommen & zusätzliche Entlohnung durch Weihnachtsgeld
- Option auf Homeoffice (20% der Arbeitszeit nach Absprache & erfolgreicher Einarbeitung)
- Entfaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung neuer Ideen
- Moderne Arbeitsatmosphäre und Büroausstattung
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Firmenhandy & Laptop wird zur Verfügung gestellt
- Kollegialer Teamspirit
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Unser Stellenangebot hat dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail, unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto).

Ansprechpartnerin: Julia Meyer | E-Mail Adresse: julia@pantheraenergy.com